

Vollzeit-GeneralistIn – ab sofort



Begleiten Sie mit mir Menschen auf ihrem Weg zu mehr Hörvermögen!

Was Sie erwartet:

KundInnenkontakt (Empfang, Terminorganisation, Abwicklung von Reklamationen),
Schriftverkehr, Erklärung von Prozessabläufen
Vorbereitung von KundInnenakten und Gerätschaften
Warenannahme und -versand, Einsortierung, Lagerinstandhaltung sowie Postbearbeitung
Büro-Arbeitszeiten von Montag bis Freitag, Teeküchenpflege
Reinigung von Medizinprodukten (Hörgeräte, Gehörschutz sowie Kleinteile)
Verrechnung, Barkasse, Datenbankpflege
Enge und täglich organisierte Absprache mit einer international gefragten Expertin
Dokumentation von Ereignissen und Gesprächen
Eigenständiges Arbeiten
Infrastruktur- & EDV-Wartung (Updates und Backups nach Anleitung)
Optional: Unterstützung bei Marketing, Controlling, Projektmanagement

Was Sie mitbringen:

Abgeschlossene Berufsausbildung
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch-Kenntnisse
Offenheit in Bezug auf Menschen und Technik sowie zur persönlichen Weiterentwicklung
Geduld sowie eine langsame und deutliche Aussprache beim Erklären
Teamfähigkeit: z.B. Ferienabsprache / Rückendeckung / Projektübergaben
Pünktlichkeit, Verlässlichkeit sowie Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben
Freundlichkeit sowie höfliche Umgangsformen (Business-Etikette)
Affinität zum auditiven Kulturleben (Musik & Theater)
Freude an Logistik und Warenwirtschaft
Problemlösungskompetenzen und Diskretion

Was Sie bekommen:

Vielfältige Aufgaben
Kontakt mit Stammkundschaft, darunter internationale VIP-Kundschaft
Geräumiges und leises Büro mit öffentlicher Anbindung
Einlernzeit mit Hilfe von genauer Dokumentation
Mindestgehalt: 2150.- brutto 14x (Einstufung nach Metaller Kollektiv Stufe 3, Bereitschaft zur
Überzahlung je nach Qualifikation vorhanden)
Laufende Weiterbildung durch hoch technologisierten Arbeitsbereich
Entwicklungschancen (optional): Marketing-Mitarbeit; Weiterbildung zum/zur
HörakustikgesellIn; InEar- & Gehörschutzberatung; Hörmessungen; 3D-Design von
maßgefertigten Ohrpassstücken und 3D-Druck

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie ein Motivationsschreiben schicken Sie
bitte an: bewerbung@audienz.at**